



## **Stadgar för ideell förening APU Network Förening**

Antagna vid Föreningsstämma den 6 april 2025

### **§1. Föreningens namn**

Föreningens namn är APU Network.

### **§2. Föreningens organisationsnummer**

Föreningens organisationsnummer är 802460-1034.

### **§3. Föreningens säte**

Föreningens säte är beläget i Stockholm.

### **§4. Ändamål**

Föreningens syfte är att sammanföra intressenter som vill aktivera sig i Föreningens fokusområden; kultur, sport, entreprenörskap, akademi, och som delar föreningens värderingar och stödjer dess verksamhet. Föreningen är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden organisation för medborgare med ursprung främst i Bosnien-Hercegovina och Sverige, men är öppen även för andra intressenter som vill delta i verksamheten.

Verksamheten fokuserar på följande områden:

- Främjande av samarbete inom akademi, entreprenörskap, kultur, sport och friluftsliv
- Främjande av nationell stolthet
- Främjande av ökat samarbete mellan Bosnien-Hercegovina och Sverige

Föreningen strävar efter att bidra till en hållbar demokratisk utveckling i Sverige och stärka Bosnien-Hercegovinas diaspora i Sverige. Den önskar även bidra till en hållbar demokratisk utveckling i Bosnien-Hercegovina och agera som ambassadör och förebild för Bosnien-Hercegovinas befolkning i Sverige och EU. Föreningen verkar för att bibehålla Bosnien-Hercegovinas territoriella integritet och suveränitet som en stat för alla dess medborgare.

### **§5. Firmatecknare**

Föreningens firma tecknas av kassören, vice ordföranden och ordföranden. Kassören har rätt att godkänna och attestera kostnader upp till 50 000 kronor. För kostnader mellan 50 001 och 150 000 kronor krävs attest från minst två firmatecknare. För kostnader över 150 000 kronor krävs attest från samtliga tre firmatecknare.

### **§6. Finansiering**

Föreningens verksamhet finansieras genom frivilliga donationer, verksamhets- och projektstöd, medlemsavgifter samt Föreningens aktiviteter. Föreningens arbete bedrivs frivilligt, med undantag för projekt där arvoden eller löner kan förekomma. Förekommande arvoden beslutas av Styrelsen.



### **§6.1. Medlemsavgifter**

Föreningen samlar in årliga medlemsavgifter från medlemmar. Medlemsavgiften beslutas vid föreningsstämman och tillfaller Föreningen. Avgiften skall förnyas varje år. Förnyelse sker genom att betala månadsvis via autogiro eller årsbeloppet senast 31 januari. Familjepaket kan endast betalas på årsbasis. Medlemmar kan välja att betala båda alternativ via autogiro. Om betalning av årsbeloppet inte sker innan 31 januari, förlorar medlemmen sina medlemsförmåner enligt §7.1. Nya medlemmar efter 31 januari kan endast betala för helåret. Månadsbetalning är tillgänglig från och med nästkommande år.

- Vuxenmedlemskap (18 år och äldre): 39 kr/månad eller 450 kr/år
- Familjepaket: 700 kr/familj (max två vuxna och barn t.o.m. 17 år)

Nya avgifter börjar gälla från 1 januari 2026.

### **§7. Medlemskap**

Medlemskap kan erhållas av alla som stödjer Föreningens syften och mål, oavsett ras, religion, etnicitet eller sexuell läggning. Medlemmar måste betala årsavgiften enligt §6.1 för att behålla sitt medlemskap.

Medlemmar får följande förmåner:

- Rösträtt vid föreningsstämma
- Rätt att kandidera till styrelsen
- Tillträde till alla Föreningens evenemang
- Gratis skidskola för vuxna och barn under APU Pahuljas skidvecka
- Deltagande i Föreningens projekt och aktiviteter
- Möjlighet till rabatter på konserter och föreställningar
- Tillgång till information via e-post och sociala medier
- Rabatter och erbjudanden från Föreningens sponsorer och samarbetspartners

### **§8. Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår avslutas per kalenderår. Alla ekonomiska dokument ska göras tillgängliga för medlemmarna senast 7 dagar före ordinarie föreningsstämma.

### **§9. Föreningens organ**

Föreningens organ är:

- Föreningsstämma
- Styrelse
- Valberedning
- Revisor

#### **§9.1. Föreningsstämma**

Föreningsstämman är Föreningens högsta beslutande organ och hålls senast i maj varje år. Kallelse skickas till alla medlemmar minst 30 dagar innan mötet. Årsredovisning, verksamhetsberättelse, dagordning och eventuella andra dokument ska vara tillgängliga för



medlemmarna senast 7 dagar innan stämman. Protokollet från årsmötet ska justeras och göras tillgängligt senast en månad efter stämman.

Följande dagordning ska inkluderas:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av dagordningen
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av mötesordförande och sekreterare
5. Val av justerare och rösträknare
6. Verksamhetsberättelse
7. Ekonomisk redogörelse
8. Ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av medlemsavgift
10. Fastställande av verksamhetsplan och eventuell budget
11. Val av styrelse och revisorer (enligt stadgarna)
12. Övriga frågor

### **§9.2. Styrelse**

Föreningens styrelse väljs på föreningsstämman efter valberedningens förslag för två år i taget. Styrelsen består av fem ledamöter, varav en är ordförande, samt två suppleanter.

Föreningsstämman väljer ordförande, som kan inneha posten i högst två mandatperioder (totalt 4 år). En styrelseledamot kan väljas högst tre mandatperioder (totalt 6 år).

Två suppleanter väljs för att:

- Ersätta ledamot vid förhinder och inneha rösträtt i sådana fall.
- Underlätta rekrytering av framtida styrelseledamöter.
- Stötta styrelsen i dess arbete.

Styrelsen utser kassör och fördelar ansvarsområden. Kassören måste vara medlem men behöver inte vara ledamot. Styrelsen hanterar Föreningens löpande ärenden enligt verksamhetsplanen och förbereder föreningsstämman. Den ansvarar för ekonomi, informationsförmedling och representerar Föreningen i externa kontakter. Styrelsen hanterar även administration och medlemsregister samt fastställer en årlig verksamhetsplan.

Styrelsen sammanträder när ordförande finner det erforderligt eller om minst tre ledamöter begär det. Styrelsen ska föra protokoll, tillgängliga för medlemmarna vid begäran, samt presentera verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning inför årsstämman. Suppleanter får närvara och yttra sig men har rösträtt endast vid ordinarie ledamots frånvaro.

Jäv ska beaktas. Vid beslut där jäv kan förekomma ska berörd ledamot självmant lämna mötet. Relationer inom styrelsen, såsom familjeband, arbetsförhållanden eller romantiska relationer, anses olämpliga.

### **§9.3. Valberedning**

Valberedningen består av minst två och högst fem personer, valda för upp till 6 år. Den föreslår



kandidater till Styrelsen och andra förtroendeuppdrag. Valberedningens förslag lämnas till Styrelsen senast 15 dagar före föreningsstämman.

#### **§9.4. Revision**

Föreningsstämma väljer två ej auktoriserade revisorer. Revisorerna får fortlöpande utföra både förvaltnings- och ekonomisk revision. Föreningen får anlita en auktoriserad revisor, som då i första hand utför ekonomisk revision. Förvaltningsrevision innebär att revisorerna kontrollerar att styrelsen följer stadgarna, årsmötesbeslut och fattar beslut på rätt sätt. Ekonomisk revision innebär att revisorerna kontrollerar kassörens arbete och Föreningens ekonomiska redovisning.

Styrelsen skall senast fyra veckor före föreningsstämman tillhandahålla revisorerna föreningsräkenskaper, styrelsemötesprotokoll och övriga handlingar, enligt revisorernas önskemål.

Revisionsberättelse tillsändes styrelsen senast 14 dagar före föreningsstämma äger rum. En avgående styrelseledamot får inte väljas till revisor då denne kan komma att kontrollera verksamhet som denne själv varit ansvarig för.

#### **§9.5. Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma kan kallas vid viktiga frågor för Föreningens verksamhet eller om styrelsen inte kan fatta beslut. En sådan stämma kan begäras av styrelsen eller en fjärdedel av medlemmarna. Kallelse skickas minst 14 dagar innan mötet.

#### **§10. Motion, förslag och klagomål**

Motioner är skriftliga förslag från medlemmarna. För att vara giltig måste en motion lämnas till styrelsen minst två veckor före föreningsstämman. Styrelsen skickar sitt ställningstagande till medlemmarna senast 7 dagar före mötet.

Medlemmar kan lämna förslag till andra organ, som ska fatta beslut inom två månader. Beslut kan överklagas till styrelsen och sedan vidare till föreningsstämma för slutgiltigt beslut.

#### **§11. Beslut**

##### **§11.1. Föreningsstämma**

Beslut fattas med enkel majoritet av de närvarande medlemmarna. Om någon inte kan delta kan röster skickas in före stämman. Vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst. Beslut på föreningsstämman fattas i första hand genom handuppräckning, genom så kallad öppen omröstning samt medräkning av mottagna röster av röstberättigade medlemmar. Mötesordförande avgör vilket alternativ som har fått flest röster.

Om någon mötesdeltagare anser att mötesordföranden har uppfattat majoritetens vilja fel kan röstomräkning begäras och måste då genomföras. Föreningsstämman kan besluta att genomföra sluten omröstning. Ett sådant beslut fattas på begäran av majoriteten av röstberättigade medlemmar eller av Föreningens styrelse då det föreligger särskilda skäl, i avseende av beslutets känslighet.

##### **§11.2. Styrelsemöte**

Styrelsemöten kräver minst fyra närvarande ledamöter, och beslut fattas med kvalificerad



majoritet (minst 3 röster). Om styrelsen inte kan fatta beslut, hänskjuts frågan till extra föreningsstämma.

### **§12. Stadgeändring**

Ändring av stadgarna kräver kvalificerad majoritet (minst två tredjedelar) vid föreningsstämma.

### **§13. Upphörande av medlemskap**

Medlemskap kan upphöra genom egen begäran, uteslutning eller bristande betalning av medlemsavgiften.

Vid uteslutning av en medlem, skall ett styrelsebeslut fattas då särskilda skäl till uteslutning föreligger. En medlem kan uteslutas i fall att medlemmen har skadat Föreningen och Föreningens anseende, medlem har aktivt motverkat Föreningen eller dess mål, eller om medlemmen har aktivt motverkat beslut som har fattats av årsmötet eller styrelsen. Uteslutningen kan överklagas till styrelsen enligt §10.

### **§14. Upplösning av Föreningen**

Beslut om upplösning kräver kvalificerad majoritet vid två möten, varav ett är föreningsstämma och det andra extra föreningsstämma. För att ett sådant beslut skall gälla krävs det stöd av kvalificerad majoritet med minst två tredjedelar av de röstberättigade vid båda möten.

Vid upplösning ska Föreningens tillgångar användas till en liknande förening eller humanitära ändamål.